



1. Opzet en werkwijze Beleidsplan

Het Beleidsplan van Stichting Diaconaal Fonds voor Bijzondere Noden Barendrecht, hierna te noemen het Fonds, kent twee belangrijke opdrachten, te weten het geven van sturing aan de realisatie van haar doelstelling en het legitimeren daarvan richting de gemeente Barendrecht, maatschappelijke instellingen en de kerkgenootschappen die deel uitmaken van het Diaconaal Platform.

Het Beleidsplan kent een cyclus van vier jaar en wordt voor de aanvang van iedere nieuwe cyclus vastgesteld. In het Beleidsplan worden de doelen voor de langere termijn geformuleerd en in de daarmee samenhangende Jaarplannen de doelen voor een volgend kalenderjaar. Het Jaarplan wordt aldus vastgesteld voor 1 oktober van elk jaar geldend voor het kalenderjaar daaropvolgend.

2. Organisatie

Het Fonds heeft alleen bestuursleden op vrijwillige basis. Naast deze bestuursleden zijn er geen andere vrijwilligers betrokken.

Het bestuur van het Fonds heeft in 2020 zeven bestuursleden, die zijn benoemd vanuit de volgende plaatselijke kerken in Barendrecht:

- Christelijke Gereformeerde Kerk;
- Protestantse Gemeente;
- Hersteld Hervormde Gemeente;
- Gereformeerde Kerk Vrijgemaakt;
- Nederlands Gereformeerde Kerk;
- Rooms Katholieke Parochie Sint Augustinus;
- Hervormde Wijkgemeente B.A. Immanuëlkerk;

Het dagelijks bestuur bestaat uit, voorzitter, secretaris en penningmeester.

Het dagelijks bestuur heeft tot taak beleidsvoorstellen voor te bereiden en sturing te geven aan het Fonds.

Voor de uitvoering van de doelstellingen van de stichting hebben de bestuursleden een gezamenlijke rol voor het behandelen van aanvragen voor ondersteuning.

Aanvragen tot een bedrag van € 500,00 worden door drie leden van het bestuur behandeld. Voor bedragen groter dan € 500,00 moeten alle bestuursleden hun goedkeuring geven. Het bezoek aan cliënten zal door één of twee bestuursleden worden gedaan.

Als blijkt, dat tijdens het gesprek er sprake is van een structurele schuldenproblematiek zal eerst contact worden gezocht met een hulpverlenende instantie.

Een financiële bijdrage voor het oplossen van een materiele - of financiële probleem zal in alle gevallen nooit naar de bankrekening van de cliënt worden overgemaakt.



3. Doel van het Fonds

Het Fonds heeft als doel:

Het voorzien in acute materiële of financiële behoeften als gevolg van een incidenteel probleem van inwoners van Barendrecht, en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord¹.

4. Werkwijze Noodfonds

Mensen die noodhulp nodig hebben, worden op de volgende wijze aangemeld,

- Via de website van het Fonds, te weten, www.diaconaalfondsbarendrecht.nl;
- Via de Vraagwijzer van Stichting KijkopWelzijn;
- Via de afdeling Schuldhulpverlening van de gemeente Barendrecht;
- Via één van de Wijkteams in Barendrecht;
- Via één van de Diaconieën van de plaatselijke kerken in Barendrecht.

Op de website staat een aanvraagformulier en een formulier met toelichting. Het aanvraagformulier kan online worden ingevuld dan wel worden gedownload om die te printen en met de pen in te vullen. Het formulier kan daarna worden gestuurd naar het email adres, aanvraag@diaconaalfondsbarendrecht.nl. Er wordt gewerkt dat binnen een periode van 3 werkdagen de cliënt wordt geïnformeerd of het bestuur de aanvraag heeft gehonoreerd.

Daarnaast kunnen mensen worden doorverwezen door:

- De Voedselbank;
- De Kledingbank;
- Stichting Kleurrijk;
- Andere maatschappelijke instellingen.

5. Registratie en evaluatie

Om zicht te krijgen op de effecten van de wijze waarop het Fonds tracht een oplossing te kunnen geven aan de cliënt, moet er sprake zijn van systematische registratie en evaluatie. De uitkomsten hiervan dienen intern voor een doorlopende verbetering van de aanpak/methodiek en extern als legitimering voor o.a. de financiers. Uitgangspunt is de balans tussen kosten en resultaten. In de registratie zal rekening gehouden worden met de regelgeving omtrent de AVG.

¹ statuten art. 2.1



6. Privacy

In de wijze waarop het Fonds omgaat met informatie en registratie dient de privacy van cliënten en bestuursleden 100 % gewaarborgd te zijn.

De gegevensbehandeling valt onder de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Er geldt een geheimhoudingsplicht. Alle bestuursleden en betrokken instanties zullen de informatie over de cliënt vertrouwelijk behandelen.

Er worden alleen gegevens aan belanghebbende(n) verstrekt, als dat wettelijk verplicht is of als de aanvrager daar toestemming voor heeft gegeven.

7. Financiën

Inkomsten en uitgaven dienen op een transparante en systematische wijze geregistreerd te worden, waarbij steeds duidelijk moet zijn wie er voor welke transactie verantwoordelijkheid draagt.

Samenhangend met de beleidscyclus maakt het bestuur jaarlijks een Begroting en Jaarrekening. De Begroting dient voor 1 juli van elk jaar te worden vastgesteld voor het kalenderjaar daaropvolgend. Voor 1 april van elk jaar zal het Bestuur de Jaarrekening en activiteitenrapportage van het afgelopen kalenderjaar presenteren. Ter externe controle van het financieel beheer, benoemt het bestuur een onafhankelijke Kascommissie en levert een korte beschrijving van samenstelling en werkwijze. Uit deze documenten moet blijken hoe het Fonds erin geslaagd is haar inhoudelijke en financiële doelen in het achterliggende jaar te behalen.

De inkomsten van het Fonds bestaan uit bijdragen van de diaconieën en caritas van de plaatselijke kerken en een gemeentelijke subsidie. Gelet haar doelstelling en maatschappelijke betekenis, moet het Fonds in staat geacht worden, naast de hiervoor genoemde inkomsten, extra bronnen aan te boren. Dit o.a. door gerichte publiciteit en fondsenwerving

Het bestuur streeft ernaar jaarlijks met een sluitende begroting te werken. Bij een toename van hulpvragen en daarmee stijgende uitgaven zal extra gezocht worden naar aanvullende inkomsten.

8. Vergoedingen bestuur

De bestuursleden doen hun werk belangeloos en ontvangen derhalve geen vergoeding voor hun werk. Zij hebben wel recht op vergoeding van de, door hen in de uitoefening van hun functie, gemaakte kosten.



9. PR en communicatie

Het Fonds kan zijn functie pas goed vervullen, als gemeentelijke en maatschappelijke instanties en de bevolking van Barendrecht bekend zijn met zijn bestaan en werkwijze. Het bestuur wil daarom bekendheid geven aan het Fonds via verschillende kanalen:

- De deelnemende kerken;
- Flyers worden neergelegd in de wachtkamers van huisartsen, de Voedselbank, de Kledingbank, stichting Kleurrijk Barendrecht en andere maatschappelijke organisaties;
- Een goed toegankelijke en actuele website wordt bijgehouden;
- Vermelding in de Schakel.

Elk jaar wordt bekeken, of deze kanalen goed functioneren. Zo nodig worden zij verbeterd of aangevuld met nieuwe middelen.

10. ANBI status

Het Fonds zal er aan werken dat in 2020 de ANBI status wordt verkregen en zal er op toe zien dat deze status ook in de jaren daarna behouden blijft.

De website zal moeten voldoen aan de fiscale eisen die nodig zijn om als Algemeen Nut Beogende instelling erkend te worden.

11. Huisvesting

Het kantooradres van de stichting is het adres van Stichting KijkopWelzijn, Binnenlandse Baan 30, 2991 EA Barendrecht. Vergaderingen zullen zoveel mogelijk plaatsvinden in één van de deelnemende kerken in Barendrecht.